Директору ФИЦ ЕГС РАН

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |

(должность, ФИО работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Извещаю о получении |  | подарка(ов) на |
|  | (дата получения) |  |
|  | | |
| (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия) | | |
|  | | |
| (место и дата проведения) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях «\*» |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

«\*» Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение |  | | | | | | | на |  | листах |
|  | (наименование документа) | | | | | | |  |  |  |
| Работник |  | |  |  | | | |  |  | |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | (дата) | |
| Должностное лицо принявшее уведомление | |  | | |  |  | |  |  | |
|  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |  | (дата) | |
| Регистрационный номер | |  | | | от |  |  |  |  | |
|  | |  | | |  | (дата) |  |  |  | |