



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФИЦ ЕГС РАН  
член-корреспондент РАН  
А.А. Маловичко

«19» *м.а.д.* 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА  
«ЕДИНАЯ ГЕОФИЗИЧЕСКАЯ СЛУЖБА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук» (далее – ФИЦ ЕГС РАН).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, компетенцию, порядок созыва и порядок работы Общего собрания коллектива ФИЦ ЕГС РАН (далее – Собрание).

1.3. Участниками Собрания являются сотрудники ФИЦ ЕГС РАН, для которых работа в ФИЦ ЕГС РАН является основным местом работы.

**2. Компетенция Собрания**

2.1. К компетенции Собрания относится решение вопросов, предусмотренных Уставом ФИЦ ЕГС РАН, ТК РФ и другими локальными нормативными актами ФИЦ ЕГС РАН.

**3. Порядок созыва и подготовки Собрания**

3.1. Решение о созыве Собрания принимается Ученым советом ФИЦ ЕГС РАН или Профкомом ФИЦ ЕГС РАН.

3.2. Для подготовки и организации проведения Собрания коллектива ФИЦ ЕГС РАН создается Центральная комиссия по организации и подготовке Общего собрания из числа работников центрального отделения ФИЦ ЕГС РАН (далее – Центральная Комиссия). Председатель и секретарь Центральной Комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов Центральной Комиссии.

3.3. Центральная Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава ФИЦ ЕГС РАН и настоящего Положения, а также других нормативных локальных актов ФИЦ ЕГС РАН.

3.4. Центральная Комиссия организует формирование комиссий по проведению Собрания (далее Комиссии) в филиалах (обособленных подразделениях) ФИЦ ЕГС РАН. В случае возможности организации проведения Собрания нескольких филиалов (обособленных подразделений) в одном месте допускается создание объединенной Комиссии, состоящей из числа работников этих филиалов и подразделений. При этом в объединенной комиссии должно быть не менее одного члена от каждого филиала (обособленного подразделения), участвующего в проведении совместного Собрания.

3.5. Центральная Комиссия по подготовке и проведению Собрания:



– совместно с отделом кадров и Комиссиями филиалов (обособленных подразделений) составляет полный список участников Собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Собрания;

– проводит организационные мероприятия по подготовке Собрания;

– осуществляет проведение Собрания работников Центрального отделения в г. Обнинск;

– обеспечивает гласность работы Собрания и выполнение ее решений;

– информирует работников ФИЦ ЕГС РАН о результатах деятельности Собрания.

### 3.6. Комиссии по подготовке и проведению Собрания:

– совместно с отделами кадров филиалов составляют список участников Собрания (регистрационный лист) не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Собрания;

– проводят организационные мероприятия по подготовке Собрания;

– осуществляют предварительное выдвижение кандидатур председателя, секретаря и членов счетных комиссий Собрания филиалов (обособленных подразделений)\*;

– не позднее, чем за 5 дней оповещают работников ФИЦ ЕГС РАН о дате и цели проведения Собрания путем размещения печатных материалов на информационных стендах, размещения объявлений на сайтах филиалов ФИЦ ЕГС РАН и иными способами.

## 4. Порядок проведения Собрания

### 4.1. Устанавливается следующий порядок проведения Собрания:

– регистрация участников;

– оглашение повестки дня;

– избрание открытым голосованием председателя, секретаря Собрания и членов счетной комиссии;

– утверждение регламента работы Собрания;

– обсуждение вопросов, стоящих в повестке Собрания;

– тайное или открытое голосование по обсуждаемому вопросу;

– подсчет голосов, оглашение и утверждение результатов голосования;

– оформление протоколов голосования и их отправка в Центральную Комиссию.

### 4.2. За час до открытия Собрания Комиссии организуют регистрацию участников.

4.3. Собрание филиала (обособленного подразделения) считается правомочным, если на момент его открытия зарегистрировалось более 50% списочного состава участников Собрания.

4.4. Участники Собрания обязаны лично участвовать в работе Собрания и присутствовать на его заседании с момента своей регистрации до окончания работы Собрания.

4.5. Собрание открывает Председатель Комиссии, который оглашает повестку дня и передает полномочия по дальнейшему проведению Собрания председателю Собрания, после утверждения кандидатуры последнего открытым голосованием.

4.6. Собрание открытым голосованием избирает секретаря заседания и счетную комиссию в составе не менее трёх человек.

4.7. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря счетной комиссии.

4.8. По вопросам, внесенным в повестку дня, участники Собрания имеют право высказывать аргументированные мнения в порядке согласно утвержденному регламенту.

---

\* *Примечание: в случае численности сотрудников обособленного подразделения 10 человек и менее функции членов счетной комиссии возлагаются на членов Комиссии по подготовке и проведению Собрания данного обособленного подразделения.*



4.9. Собрание может принимать решения путем открытого или тайного голосования. Решения по персональным вопросам принимаются тайным голосованием. Лицо, персональный вопрос которого вынесен на рассмотрение, участия в голосовании не принимает.

4.10. Открытое голосование проводится путем поднятия рук участниками Собрания после оглашения председателем Собрания вопроса, поставленного на голосование. Каждый участник Собрания обладает одним голосом. Передача права голоса другому участнику запрещается. Подсчет голосов («за», «против», «воздержался») ведется членами счетной комиссии. Результаты открытого голосования оглашаются председателем счетной комиссии.

4.11. Тайное голосование по вопросам, предусмотренным Уставом и локальными нормативными актами ФИЦ ЕГС РАН, организует счетная комиссия. Перед голосованием члены счетной комиссии выдают участникам Собрания бюллетени для голосования.

4.12. Макет бюллетеня разрабатывается Центральной комиссией и направляется в Комиссию по подготовке и проведению Собрания филиалов (обособленных подразделений) ФИЦ ЕГС РАН по электронной почте не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения Собрания. Изготовление, учет и хранение бюллетеней возлагается на Комиссию по подготовке и проведению Собрания филиалов (обособленных подразделений) ФИЦ ЕГС РАН.

4.13. Число изготовленных бюллетеней не должно превышать число сотрудников филиала (обособленного подразделения) ФИЦ ЕГС РАН. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по подготовке и проведению Собрания филиала (обособленного подразделения), которые заверяются печатью отдела кадров филиала ФИЦ ЕГС РАН или отдела кадров ФИЦ ЕГС РАН, г.Обнинск. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени.

4.14. Каждый участник Собрания получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Голосование проводится путем вычеркивания из бюллетеня ненужного.

4.15. Заполненный бюллетень участник голосования опускает в опечатанный печатью филиала или печатью ФИЦ ЕГС РАН (опломбированный) ящик для голосования. Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов счетной комиссии. В случае обоснованной невозможности явки на Собрание, работник может проголосовать досрочно за 5 дней до проведения Собрания, обратившись в Комиссию по подготовке и проведению Собрания филиала (обособленного подразделения). Заполненный бюллетень опускается в отдельную опечатанную урну, которая вскрывается на Собрании председателем счетной комиссии. Информацию о количестве проголосовавших досрочно Председатель счетной комиссии оглашает на Собрании до начала общего голосования.

Недействительными считаются бюллетени, в которых не вычеркнуто ненужное или вычеркнуты обе позиции.

Подсчет голосов участников Собрания начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных участников Собрания и число выданных бюллетеней. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями и производят подсчет голосов.

Данные о результатах голосования заносятся в протокол. Образец протокола разрабатывается Центральной Комиссией. После подсчета голосов участников Собрания счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указывает:

- общее число списочного состава участников Собрания;
- число зарегистрированных участников;
- число выданных бюллетеней;



- число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- число голосов «за» и «против»;
- число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может внести в Протокол свое особое мнение. Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается участниками Собрания открытым голосованием. К протоколу также прикладываются все акты, составленные счетной комиссией.

4.18. По окончании голосования в филиалах (или структурных подразделениях) на Центральную комиссию возлагаются обязанности Центральной счетной комиссии.

4.19. Протоколы счетных комиссий филиалов ФИЦ ЕГС РАН с результатами голосования передаются по электронной почте в Центральную комиссию ФИЦ ЕГС РАН не позже, чем через 12 часов после оформления протокола. Оригиналы протоколов счетных комиссий филиалов ФИЦ ЕГС РАН с результатами голосования, бюллетенями, списками участников голосования и актами, составленными счетной комиссией филиала, передаются председателями счетных комиссий филиалов в Центральную счетную комиссию ФИЦ ЕГС РАН посредством почтовой экспресс-доставки или курьером в срок не более 15 календарных дней с даты проведения Собрания. Центральная счетная комиссия подводит предварительные итоги голосования путем суммирования данных протоколов счетных комиссий филиалов, переданных в электронной форме. Окончательные итоги голосования Центральная счетная комиссия устанавливает после получения оригиналов протоколов и иных документов счетных комиссий филиалов и их сверки с электронными протоколами.

4.20. Собрание принимает свои решения простым большинством голосов – более 50% от числа участников Собрания, принявших участие в голосовании, если иное не предусмотрено действующими нормативными документами (в том числе соответствующими положениями, предусмотренными Уставом ФИЦ ЕГС РАН).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Решение Собрания оформляется протоколом. Протокол Собрания составляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения оригиналов протоколов Комиссий филиалов в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Центральной счетной комиссии.

5.2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Собрания;
- сведения о регистрации участников Собрания;
- вопросы повестки дня;
- количество голосов, поданных «за», «против»;
- основные положения выступлений участников;
- дата составления протокола Собрания.